

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Putbus sucht Verstärkung in der Führungsebene und hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Fachbereichsleiter (m/ w/ d) für Bau- und Ordnungsangelegenheiten**

in Vollzeit, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, zu besetzen. Die Stelle ist bewertet mit der Entgeltgruppe 11 TVÖD-VKA.

Eine Beschäftigung in Teilzeit könnte im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten vereinbart werden.

Putbus, auch Weiße Stadt oder Rosenstadt genannt, liegt im Biosphärenreservat Südost-Rügen und gehört dem Landkreis Vorpommern-Rügen in Mecklenburg-Vorpommern an. Putbus ist bekannt für die im klassizistischen Stil errichtete und erhaltene Stadtanlage sowie für ihren 75 ha großen denkmalgeschützten Landschaftspark, den Schlosspark Putbus mit seinen historischen Bauten. Zu Putbus gehören 30 Ortsteile, darunter der Ortsteil Lauterbach, das älteste Seebad auf der Insel Rügen. Viele Ortsteile der Stadt Putbus liegen direkt am Greifswalder Bodden und kennzeichnen sich durch ihren dörflichen Charakter.

In der Funktion als Fachbereichsleiter (m/ w/ d) für Bau- und Ordnungsangelegenheiten übernehmen Sie die organisatorische, personelle und fachliche Verantwortung dieses Fachbereiches und sind der Bürgermeisterin der Stadt Putbus unmittelbar nachgeordnet. Diese Position ist mit der Bereitschaft zur Übernahme der Stellvertretung der Bürgermeisterin im Rahmen eines Beamtenverhältnisses als Ehrenbeamter (m/ w/ d) verbunden.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- organisatorische, personelle und fachliche Leitung des Fachbereiches Bau- und Ordnungsangelegenheiten unter kommunal- und haushaltsrechtlichen Gesichtspunkten,
- Sitzungsdienste in politischen Gremien der Stadt Putbus,
- Städtebauliche Planung, Stadterneuerung, Bauleitplanung – Begleitung und Durchführung von Verfahren in Zusammenarbeit mit Fachplanern, Vorhabenträgern und politischen Gremien der Stadt Putbus,
- verwaltungsseitige Bearbeitung und Durchführung von Baumaßnahmen im Rahmen der Städtebauförderung und anderen Förderprogrammen in Zusammenarbeit mit dem Sanierungs-/ Projektträger; insbesondere für Vorhaben im Schlosspark Putbus und im Stadtgebiet,
- Führen von Verhandlungen, Vorbereitung und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bau-, Erschließungs- und städtebaulichen Verträgen,
- Mitwirkung an der Aufstellung und Umsetzung des Haushalts- und Investitionsplanes, Budgetverantwortung,
- Beantragung von Fördermitteln für Investitionsvorhaben, Erstellen der Mittelabrufe und Verwendungsnachweise,
- Bauordnungsangelegenheiten – Mitwirkung bei baurechtlichen Genehmigungsverfahren, Bearbeitung von Bauanträgen sowie Bauvoranfragen in Bezug auf die Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens sowie für Vorhaben in der Genehmigungsfreistellung, Beratung der Antragsteller in baurechtlichen Fragen

### **Ihr Profil und unsere Anforderungen:**

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder eine abgeschlossene Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder eine vergleichbare Qualifikation oder
- ein Hochschulabschluss (Diplom, Bachelor oder Master) im Bereich Bauingenieurwesen, Architektur o. ä. Fachrichtung, vorzugsweise in Verbindung mit mehrjähriger Tätigkeit bzw. mehrjährigen Erfahrungen im Bereich Kommunalverwaltung
- Fachkenntnisse im Bau-, Kommunal- und Verwaltungsrecht sowie
- gute Kenntnisse im Vergabe-, Ordnungs- und Gemeindehaushaltsrecht

### **Darüber hinaus haben Sie folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- Führungskompetenz sowie korrektes, angemessenes und zielgruppengerechtes Auftreten in der Kommunikation,
- Organisationsvermögen, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit,
- zuverlässiges, verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln,
- eigenständiges, aktives und konstruktives Arbeiten zur Erfüllung der Aufgaben und Ziele der Stadt Putbus sowie Engagement bei der Gewährleistung einer einheitlichen Verwaltungsführung,
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungsstärke,
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse (u. a. für MS Office-Programme Outlook, Word, Excel),
- Fahrerlaubnis Klasse B

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V).

### **Unser Angebot an Sie:**

- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst,
- Eingruppierung in die EG 11 der Entgeltordnung TVöD-VKA, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt werden,
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt,
- eine zusätzliche Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen nach Tarifvertrag zzgl. 1 Tag Zusatzurlaub, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember,
- flexible Arbeitszeitregelung durch Gleitzeit,
- Abgeltung von Mehrarbeitsstunden durch Freizeitausgleich,
- individuelle Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte schriftlich **bis zum 02.04.2024** unter folgender Anschrift einreichen:

Stadt Putbus  
Die Bürgermeisterin  
Markt 8  
18581 Putbus

oder per Email an: [buergermeisterin@putbus.de](mailto:buergermeisterin@putbus.de)

**Hinweise zur Bewerbung:**

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden durch die Stadt Putbus nicht erstattet.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen vernichtet. Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Absatz 1 Datenschutzgesetz M-V.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich gern an Frau Peuß unter der Telefonnummer 038301 88946.

Putbus, 22.02.2024

gez. M. Hausmann

1. Stellvertreter der Bürgermeisterin