

Stellenausschreibung

Rügen ist die größte und bevölkerungsreichste Insel Deutschlands. Sie liegt vor der Ostseeküste Vorpommerns und gehört zum Landkreis Vorpommern-Rügen im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die „Weiße Stadt“ Putbus im Süden der Insel erhielt ihren Namen aufgrund der weiß-gestrichenen Häuser der ganzen Stadt. Putbus liegt unweit von Bergen. Zudem wird sie oft als „Rosenstadt“ bezeichnet, da alle Häuser von Rosenstöcken geziert werden. Putbus ist zudem für ihren „Zirkus“ berühmt, ein großer, symmetrisch mit Bäumen gesäumter Platz. Der Schlosspark der Stadt Putbus zählt zu den schönsten Gartenanlagen von Mecklenburg-Vorpommern.

Arbeiten und wohnen, wo andere Urlaub machen.

Suchen Sie eine neue Herausforderung und möchten unseren schönen Ort mitprägen?
Dann bewerben Sie sich bei der Stadt Putbus.

Wir suchen zum nächst möglichen Termin für 39 **Stunden** wöchentlich eine/n

Fachbereichsleiter/in (m/w/d) für Bau- und Ordnungsangelegenheiten.

Das Aufgabengebiet besteht aus 18 Mitarbeitern und umfasst folgende Arbeitsaufgaben:

- **Leitung des Fachbereiches**
- **Politische Gremien**
 - . Angelegenheiten der Stadtvertretung, Ausschüsse und Fraktionen
 - . Sitzungsdienste
- **Grundstücks- und Gebäudewirtschaft**
 - . Neubau und Unterhaltung
 - . Planung und Realisierung; Sanierung; Rückbau; Begutachtung
- **Recht**
 - . Ortsrecht
 - . Mitwirkung bei Erlass örtl. Rechtsvorschriften
 - . Verwaltungsstreitigkeiten; Widerspruchsverfahren
- **Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen**
 - . Raumordnung, Landesplanung
 - . Mitwirkung bei der Raumordnung, Landesplanung
 - . Städtebauliche Planung, Verkehrsplanung, Stadterneuerung, Bauleitplanung
 - . Umsetzung und Steuerung von Planung sowie Beratung, Förderung öffentlicher und Privater Maßnahmen
 - . Planung Umweltschutz
 - . Mitwirkung im Bodenordnungsverfahren
- **Bau- und Grundstücksordnung**
 - . Mitwirkung bei baurechtlichen Verfahren
- **Städtebauliches Sondervermögen**
 - . Zuarbeit/Mittelanforderung für die Haushaltsplanung
 - . Einholung Unterlage für die Erstellung des Jahresabschlusses und des Berichtswesens

Mit der Übernahme dieser Stelle ist die Bereitschaft zur Übernahme eines Ehrenamtes (Stellv. Bürgermeister) verbunden.

Anforderungsprofil:

Eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder eine abgeschlossene Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am AL II oder vergleichbare Qualifikation

wünschenswert:

- . Erfahrungen in der Bau-/Ordnungsverwaltung
- . Kenntnisse im Haushaltsrecht (Doppik)
- . EDV-Kenntnisse
- . organisatorische Fähigkeiten, soziale Kompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Führungskompetenz
- . Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- . eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- . flexible Arbeitszeitregelung durch Gleitzeit und die Möglichkeit von Teilzeitarbeit
- . 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag zzgl. 1 Tag Zusatzurlaub
- . eine zusätzliche Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- . Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes, EG 11
- . Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifizierung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bis zum **15.01.2024**

an die:

**Stadt Putbus
Die Bürgermeisterin
Markt 8
18581 Putbus**

oder per Email an:

buergemeisterin@putbus.de

Hinweise zur Bewerbung:

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden durch die Stadt Putbus nicht erstattet.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Absatz 1 Datenschutzgesetz M-V.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich gern an die Personalabteilung, Telefonnummer 038301 643-15.

gez. B. Wilke
Bürgermeisterin