

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Putbus sucht Verstärkung im Fachbereich Bau- und Ordnungsangelegenheiten und hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/ w/ d) für Tiefbau und Straßenrechtsangelegenheiten

in Teilzeit, mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden, zu besetzen.

Perspektivisch könnte eine Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit in Abhängigkeit der personellen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen möglich sein.

Putbus, auch Weiße Stadt oder Rosenstadt genannt, liegt im Biosphärenreservat Südost-Rügen und gehört dem Landkreis Vorpommern-Rügen in Mecklenburg-Vorpommern an. Putbus ist bekannt für die im klassizistischen Stil errichtete und erhaltene Stadtanlage sowie für ihren 75 ha großen denkmalgeschützten Landschaftspark, den Schlosspark Putbus mit seinen historischen Bauten. Zu Putbus gehören 30 Ortsteile, darunter der Ortsteil Lauterbach, das älteste Seebad auf der Insel Rügen. Viele Ortsteile der Stadt Putbus liegen direkt am Greifswalder Bodden und kennzeichnen sich durch ihren dörflichen Charakter.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Straßen- und Wegegesetz M-V
- verwaltungsseitige Bearbeitung und Durchführung von Unterhaltungs- und Neubaumaßnahmen an Straßen, Wegen, Brücken und Durchlässen nach kommunal- und haushaltsrechtlichen Vorgaben (u. a. Durchführen von Ausschreibungen und Vergaben für Planungs- und Bauleistungen sowie deren Abrechnung)
- Einholung von Genehmigungen und Stellungnahmen zu geplanten Tiefbaumaßnahmen
- Erteilung von Genehmigungen nach dem Straßen- und Wegegesetz M-V
- Erteilung von Aufgrabungsgenehmigungen und Trassenzustimmungen für Vorhaben Dritter zur Verlegung von Ver- und Entsorgungseinrichtungen, einschließlich Überwachung der damit verbundenen Baumaßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum

Ihr Profil und unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten oder ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in Verbindung mit mehrjähriger Tätigkeit bzw. mehrjährigen Erfahrungen im vergaberechtlichen Bereich für Bau- und Planungsleistungen,
- gute Kenntnisse im Vergaberecht, Kommunal- und Verwaltungsrecht

Darüber hinaus haben Sie folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Organisationsvermögen, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit,
- Zuverlässigkeit, verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln,
- selbstständiges, aktives und konstruktives Arbeiten zur Erfüllung der Aufgaben und Ziele der Stadt Putbus,
- Verhandlungsgeschick und korrektes, angemessenes Auftreten in der Kommunikation,
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse (u. a. für MS Office-Programme Outlook, Word, Excel),
- Fahrerlaubnis Klasse B

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V).

Unser Angebot an Sie:

- eine unbefristete Teilzeitstelle im öffentlichen Dienst,
- Eingruppierung in die EG 8 der Entgeltordnung TVöD-VKA, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt werden,
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt,
- eine zusätzliche Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen nach Tarifvertrag zzgl. 1 Tag Zusatzurlaub, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember,
- flexible Arbeitszeitregelung durch Gleitzeit,
- Abgeltung von Mehrarbeitsstunden durch Freizeitausgleich,
- Individuelle Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte schriftlich **bis zum 02.04.2024** unter folgender Anschrift einreichen:

Stadt Putbus
Die Bürgermeisterin
Markt 8
18581 Putbus

oder per Email an: buergermeisterin@putbus.de

Hinweise zur Bewerbung:

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden durch die Stadt Putbus nicht erstattet.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen vernichtet. Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Absatz 1 Datenschutzgesetz M-V.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich gern an Frau Peuß unter der Telefonnummer 038301 88946.

Putbus, 22.02.2024

gez. M. Hausmann
1. Stellvertreter der Bürgermeisterin