

Öffentliche Stellenausschreibung

Wir, die Stadt Putbus, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Team im Fachbereich Bau- und Ordnungsangelegenheiten und bieten Ihnen eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/ w/ d) für Tiefbau und Straßenrechtsangelegenheiten

in Teilzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden an.

Perspektivisch besteht die Möglichkeit, die wöchentliche Arbeitszeit in Abhängigkeit Ihrer Verfügbarkeit, aber auch der personellen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen zu erhöhen.

Putbus ist die jüngste, planmäßig angelegte Residenzstadt Deutschlands. Ganz im Stil des Klassizismus errichtet, erstrahlen die schönen Bauten in strahlendem Weiß. Putbus liegt auf der Insel Rügen – im Biosphärenreservat Südost-Rügen – und gehört dem Landkreis Vorpommern-Rügen in Mecklenburg-Vorpommern an. Putbus ist bekannt für die im klassizistischen Stil errichtete und erhaltene Stadtanlage sowie für ihren 75 ha großen denkmalgeschützten Landschaftspark, den Schlosspark Putbus mit seinen historischen Bauten. Zu Putbus gehören 30 Ortsteile, darunter der Ortsteil Lauterbach, das älteste Seebad auf der Insel Rügen. Viele Ortsteile der Stadt Putbus liegen direkt am Greifswalder Bodden und kennzeichnen sich durch ihren dörflichen Charakter.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Operative Umsetzung der Aufgaben gemäß Straßen- und Wegegesetz M-V
- Durchführung von Unterhaltungs- und Neubaumaßnahmen an Straßen, Wegen, Brücken und Durchlässen nach kommunal- und haushaltsrechtlichen Vorgaben (u. a. Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben für Planungs- und Bauleistungen sowie deren Abrechnung) einschließlich der verwaltungsseitigen Bearbeitung
- Einholung von Genehmigungen und Stellungnahmen zu geplanten Tiefbaumaßnahmen
- Erteilung von Genehmigungen nach dem Straßen- und Wegegesetz M-V
- Erteilung von Aufgrabungsgenehmigungen und Trassenzustimmungen für Vorhaben Dritter zur Verlegung von Ver- und Entsorgungseinrichtungen, einschließlich Überwachung der damit verbundenen Baumaßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder
- abgeschlossene Berufsausbildung in Verbindung mit mehrjähriger Tätigkeit bzw. mehrjähriger Erfahrung im vergaberechtlichen Bereich für Bau- und Planungsleistungen

- Praktische Erfahrung in der Kommunalverwaltung und gute Kenntnisse im Bereich Ausschreibung, Vergabe, Kommunal- und Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Führerscheinklasse B für den Einsatz im Außendienst
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit sowie eine strukturierte, analytische und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und korrektes, angemessenes Auftreten in der Kommunikation,
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse (u. a. für MS Office-Programme Outlook, Word, Excel),

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V). Die tarifliche Eingruppierung bestimmen wir im Zuge des Einstellungsverfahrens. Die tariflichen Leistungen umfassen u. a.:

- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt
- eine zusätzliche Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen nach Tarifvertrag zzgl. 1 Tag Zusatzurlaub, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember,
- Abgeltung von Mehrarbeitsstunden durch Freizeitausgleich

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte schriftlich **bis zum 20.08.2024** unter folgender Anschrift einreichen:

Stadt Putbus
Die Bürgermeisterin
Markt 8
18581 Putbus

oder per Email an: buergmeisterin@putbus.de

Hinweise zur Bewerbung:

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden durch die Stadt Putbus nicht erstattet.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen vernichtet. Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Absatz 1 Datenschutzgesetz M-V.

Putbus, den 4. Juli 2024

B. Wilke
Bürgermeisterin