

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Putbus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für das Team des Fachbereiches Bürgerdienste der Stadt Putbus und bietet Ihnen eine unbefristete Stelle als

Mitarbeiter/in für den Außendienst / Politesse (m/w/d)

in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden an 7 Tagen der Woche im Jahreszeitausgleich an.

Putbus ist die jüngste, planmäßig angelegte Residenzstadt der Insel Rügen. Ganz im Stil des Klassizismus errichtet, erstrahlen die schönen Bauten in strahlendem Weiß. Putbus liegt auf der Insel Rügen und gehört zum Landkreis Vorpommern-Rügen. Dazu gehören 30 Ortsteile, darunter auch das malerische Lauterbach, das älteste Seebad auf der Insel Rügen. Lauterbach ist am Greifswalder Bodden gelegen und bildet mit dem Stadthafen das maritime Herz von Putbus. Hier legen neben Flusskreuzern und Seglern auch Ausflugschiffe an. Gastronomie und Unterhaltung, aber auch ein Spielplatz laden die Besucher ein.

Ihre Aufgaben

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Feststellung und Dokumentation allgemeiner Ordnungswidrigkeiten
- Freundliche und sachliche Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern
- Erteilung von Auskünften im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit Ordnungsamt und weiteren Behörden

Ihr Profil

- Sicheres und höfliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Arbeit im Freien bei unterschiedlichen Wetterbedingungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V). Die tarifliche Eingruppierung erfolgt in die EG 5.

Die tariflichen Leistungen umfassen u. a.:

- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt
- eine zusätzliche Altersvorsorge für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen nach Tarifvertrag
- bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Abgeltung von Mehrarbeitsstunden durch Freizeitausgleich

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen sowie der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse) mit dem Hinweis Bewerbung bis zum **27.02.2026** an die

**Stadt Putbus
Die Bürgermeisterin
Markt 8
18581 Putbus**

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als **eine** PDF-Datei übersandt werden.

Hinweis zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Sofern Sie Ihre Bewerbung dennoch per E-Mail zusenden möchten, verwenden Sie hierfür bitte die Adresse: **personalamt@putbus.de** und den Betreff: Bewerbung

Mitarbeiter/in im Außendienst.

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopien einzureichen. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Die Kommunikation nach Ablauf der Bewerbungsfrist erfolgt ausschließlich per E-Mail.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.05.2026 im Personalamt abgeholt werden. Sofern Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen gern zurück. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet

Putbus, den 13.01.2026

Gez. Beatrix Wilke
Bürgermeisterin