

# Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Putbus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung und bietet Ihnen eine unbefristete Stelle als

## Sachbearbeiter/in Recht, Vergabe & Digitalisierung (m/w/d)

in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden an.

Putbus ist die jüngste, planmäßig angelegte Residenzstadt der Insel Rügen. Ganz im Stil des Klassizismus errichtet, erstrahlen die schönen Bauten in strahlendem Weiß. Putbus liegt auf der Insel Rügen und gehört zum Landkreis Vorpommern-Rügen. Dazu gehören 30 Ortsteile, darunter auch das malerische Lauterbach, das älteste Seebad auf der Insel Rügen. Lauterbach ist am Greifswalder Bodden gelegen und bildet mit dem Stadthafen das maritime Herz von Putbus. Hier legen neben Flusskreuzern und Seglern auch Ausflugschiffe an. Gastronomie und Unterhaltung, aber auch ein Spielplatz laden die Besucher ein.

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Koordination rechtlicher Angelegenheiten sowie kommunaler Satzungen
- Ansprechpartner/in für rechtliche Fragestellungen innerhalb der Verwaltung
- Durchführung und Betreuung von Vergabe- und Beschaffungsverfahren nach VgV und UVgO in Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen
- Erstellung und Prüfung von Vergabeunterlagen, Angeboten und Preisspiegeln
- Abwicklung der Bieterkommunikation und Dokumentation der Vergabeverfahren
- Aufbau und Pflege eines digitalen Vertragsmanagements inkl. Fristenüberwachung
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Betreuung des Compliance-Management-Systems und Überwachung rechtlicher Vorgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute verwaltungs- und vergaberechtliche Kenntnisse
- Verständnis für Digitalisierungs- und Transformationsprozesse in der Verwaltung
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

### Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit an der digitalen Weiterentwicklung der Verwaltung
- kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit
- Vergütung nach **TVöD**
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V). Die tarifliche Eingruppierung erfolgt mindestens in die **EG 9a** der Entgeltordnung TVöD-VKA, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt werden.

Die tariflichen Leistungen umfassen u. a.:

- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt
- eine zusätzliche Altersvorsorge für Beschäftigte im öffentlichen Dienst

- Urlaubsanspruch nach Tarifvertrag, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- Abgeltung von Mehrarbeitsstunden durch Freizeitausgleich

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

### Sind Sie interessiert?

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen sowie der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse) mit dem Hinweis Bewerbung bis zum **17.07.2026** an die

**Stadt Putbus  
Die Bürgermeisterin  
Markt 8  
18581 Putbus**

E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als **eine** PDF-Datei übersandt werden.

### Hinweis zum Datenschutz:

Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Sofern Sie Ihre Bewerbung dennoch per E-Mail zusenden möchten, verwenden Sie hierfür bitte die Adresse: **personalamt@putbus.de** und den Betreff: **Bewerbung Sachbearbeiter Recht, Vergabe und Digitalisierung.**

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopien einzureichen. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet. Die Kommunikation nach Ablauf der Bewerbungsfrist erfolgt ausschließlich per E-Mail.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.10.2026 im Personalamt abgeholt werden. Sofern Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen gern zurück. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Putbus, den 15.06.2026

gez. B. Wilke  
Bürgermeisterin